



(prov. Del Consiglio Regionale del Veneto 21.02.1974. nr. 18)
Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla
Codice Fiscale 84006610244
fondazionefilippi@gmail.com

VERBALE DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

NR. 9

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di dicembre alle ore 20.00 in Villaverla, presso la sala riunioni del Comune, affianco alla sala della Fondazione, presso il Comune di Villaverla, con convocazione stabilita nella seduta precedente, si è riunito il comitato Amministrativo dell'Ente, nominato con decreto del Sindaco prot. 8/17 del 11/07/2017.

Componenti i sigg.:

	Carica	Presente	Assente
BOSCATO Gioconda	Presidente	X	
SCOMAZZON Valentino	Vicepresidente		X
PIGATTO Piergiorgio	Consigliere	X	
SCHIAVO Nereo	Consigliere	X	
SCHIZZAROTTO Sara	Consigliere		X
CASAROTTO Pietro	Consigliere	X	
VEZZARO Antenore	Consigliere	X	
VEZZARO Michele	Consigliere	X	
ZANIVAN Enrico	Consigliere	X	

Sono collegato con Google Meet al link <https://meet.google.com/eiz-digx-viv> il consigliere Scomazzon, Schizzarotto Sara ed il Revisore Vivian Gianfranco.

Assume le funzioni di Segretario il Enzo COLOSSO

Introduce la seduta il Presidente che costata la regolarità della presente riunione, risultando i convenuti in numero legale, chiede ai presenti se Vi sono motivi di impedimento alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno, nessuno interviene e pertanto il presidente dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione degli eventuali verbali sospesi (preventivi rilegatura verbali)
2. area amministrativa:
 1. situazione amministrativa e finanziaria-Conto Corrente Ipotecario
 2. mandati di pagamento
 3. analisi delle entrate

4. bilancio di previsione 2022
3. area patrimoniale
 1. appartamenti liberi da affittare (ex Frigo)
 2. lavori di via Filippi
 3. rapporti coi condomini (restituzione caparra Gasparoni)
 4. situazione e manutenzione degli immobili (preventivi assicurazioni)
4. area promozionale
 1. richieste di erogazione pervenute
 2. individuazione di erogazioni possibili
5. varie ed eventuali

Punto all'ordine del giorno nr. 1

Lettura e approvazione degli eventuali verbali sospesi

Il verbale precedente è stato redatto ed approvato nel corso della riunione tenutasi in data 15/11/2021. Il segretario mostra ai presenti un preventivo per la rilegatura a caldo dei verbali. Il comitato dopo breve discussione delibera all'unanimità dei presenti di rilegare i verbali al costo di 18 euro + iva per 9 anni (2012-2020) per complessivi 197,64 euro.

Punto all'ordine del giorno nr. 2

Area amministrativa

2.1 situazione amministrativa e finanziaria-Conto Corrente Ipotecario e rinnovo affidamento

Il saldo attuale del c/c di tesoreria aggiornato al 09/12/2021 ammonta ad euro 85.425,26 , mentre il saldo del conto corrente ipotecario ammonta ad euro – 1.246,78. Il fido è attualmente di 70.000 e passerà a 55.000 euro in data 29/03/2022. Dovrà essere rinnovato entro il 07/05/2022.

Il direttore della banca ha chiarito che è possibile la riduzione del fido a 50.000 dal 1/1/2022 previo appuntamento in filiale.

La delibera a votazione unanime dei presenti è dichiarata immediatamente eseguibile.

2.2 mandati di pagamento

Per quanto riguarda fatture ricevute ed i pagamenti da sostenere si dà lettura dei documenti ricevuti

Soggetto	ft n.	Data	scadenza	Importo	Note
Gaspari Isolina			31/12/21	195,00	Compenso lordo ritenuta d'acconto
Gostimir Djurdjevic			31/12/21	750,00	Compenso lordo ritenuta d'acconto
Dall'Osto Rosanna			31/12/21	1.300,00	Compenso lordo ritenuta d'acconto
Cat Service	555/21	30/11/2021	BB vista ft	770,00	
F24 IMU			16/12/21	4.497,00	

Il Cda delibera all'unanimità dei presenti di dare corso ai pagamenti di tutte le fatture comprese quelle relative alle utenze condominiali e ritenuta d'acconto sulle prestazioni di cui sopra.

Daniela entro qualche giorno, relazionerà al comitato sulla polizza più conveniente a cui aderire. Stà aspettando alcuni chiarimenti dalle assicurazioni ed invita tutto il comitato per un resoconto a casa sua il 21 dicembre. Si incarica il Segretario di inviare comunque disdetta ad Allianz via PEC e nel caso fosse troppo tardi di pagare le polizze per euro 2.202,00.

Le delibere a votazione unanime dei presenti vengono considerate immediatamente eseguibili.

2.3 analisi delle entrate

L'argomento viene rinviato alla prossima riunione.

2.4 bilancio di previsione 2022

Prende la parola il Segretario, che sintetizza le modifiche effettuate al bilancio rispetto all'anno precedente. Riassume la sua relazione e si collega in remoto con il Revisore, il quale conferma che non ci sono grosse differenze rispetto agli anni precedenti, il risultato è in equilibrio e ha già dato parere positivo nella sua relazione. Chiede ai presenti se hanno domande da porgli, ma nessuno interviene, pertanto ci si accomiata e ci si scambiano gli auguri di buone feste.

Prende la parola il Segretario che ricorda le recenti modifiche normative degli enti no profit e si impegna a verificare se conviene la trasformazione dell'IPAB entro fine anno, anche se c'è tempo fino a marzo 2022 per la valutazione.

Il comitato all'unanimità dei presenti, delibera di approvare i documenti al bilancio previsionale 2022.

La delibera a votazione unanime viene considerata immediatamente eseguibile.

Punto all'ordine del giorno nr. 3

Area patrimoniale

3.1 appartamenti liberi da affittare

I figli della sig.ra Gasparoni Assunta hanno trasferito la mamma in un ricovero, liberando l'appartamento in via Filippi già da fine novembre. L'inquilina ha lasciato alcuni mobili che erano di proprietà della Fondazione: una cucina ed una credenza che sono da buttare, mentre i serramenti e la caldaia sono da sistemare. Si incarica il Presidente di chiedere un preventivo a Gasparella per i serramenti e Fortuna per la caldaia. Si incarica il Segretario di restituire la caparra al netto delle spese condominiali e imposta di registro per la chiusura del contratto.

Vi è poi l'appartamento Ex Frigo in via Battisti libero e pronto da affittare. Pigatto propone di darlo in affitto ai genitori di Mauro Lorenzato e chiederà a loro di mettersi in contatto con il Presidente.

La delibera a votazione unanime viene considerata immediatamente eseguibile.

3.2 Lavori di via Filippi (preventivi)

Il comune di Villaverla ha recepito la SCIA ed a breve dovrebbe autorizzare i lavori.

3.3 rapporti coi condomini

Antenore riferisce che Sara Schizzarotto aveva proposto a Gostimir 250,00 euro netti (312,50 lordi) solo per la pulizia del campo di via Treviso, ma non sembra volerlo accettare. Se Gostimir non si rende disponibile, si chiederà a Martini: in ogni caso fino a questa primavera la questione non è urgente.

La delibera a votazione unanime viene considerata immediatamente eseguibile.

3.4 situazione e manutenzione degli immobili

Per il campo edificabile di via Treviso: si discute sul suo utilizzo, considerato che si paga l'IMU ogni anno. Si propone di valutarlo per un'eventuale vendita. Secondo Pigatto e Casarotto sarebbe meglio costruire degli appartamenti perché la Fondazione ha bisogno di crescere oppure si potrebbe cederlo ad una impresa ed avere in permuta un appartamento. Il Segretario propone di cederlo gratuitamente all'Ater, con il vincolo di costruire edifici con finalità sociali. Il primo passo resta sempre una valutazione. Il comitato dopo breve discussione delibera all'unanimità dei presenti di effettuare una valutazione da parte dell'architetto.

Per quanto riguarda il cancello di via Treviso al momento non sono pervenuti preventivi.

Le delibere a votazione unanime dei presenti vengono considerate immediatamente eseguibili.

Punto all'ordine del giorno nr. 4

Area promozionale

4.1 richieste di erogazione pervenute

L'Associazione Genitori di Villaverla ha comunicato di aver avviato il progetto dislessia ma con un progetto diverso da quello inizialmente proposto. Chiedono quindi di saper come agire con il contributo di 3.500,00 da noi erogato ed indicargli l'Iban ed eventuale importo da restituire.

Il Presidente risponderà alla mail chiedendo chiarimenti sull'importo complessivo del nuovo progetto e confermando che la Fondazione sosterrà comunque il nuovo progetto.

Il Segretario spiega che l'erogazione dei contributi dovrebbe avvenire a rendiconto delle spese sostenute, se poi un ente non ha i soldi per sostenere finanziariamente il progetto la Fondazione finanzia direttamente il fornitore. Antenore afferma che finora sono stati erogati contributi approvando il progetto ma cercheranno di essere più accorti per le prossime volte.

Non sono pervenute altre richieste.

Le delibere a votazione unanime dei presenti vengono considerate immediatamente eseguibili.

4.2 individuazione di erogazioni possibili

Punto all'ordine del giorno nr. 6

Varie ed eventuali

Non vi sono ulteriori argomenti da deliberare.

La prossima riunione sarà fissata per il 20 gennaio 2022

Il Presidente Boscato comunica, di aver visualizzato solo ora sul cellulare, il messaggio di Schizzarotto Sara che non riusciva a collegarsi. Il Segretario controlla sul pc, sul gruppo whatsapp della Fondazione e sul suo cellulare, ma non ha ricevuto richieste. Probabilmente la richiesta è sfuggita perché il pc con cui si verbalizza è lo stesso con cui ci si collega con google meet.

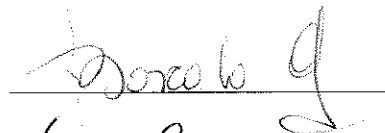
Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 21.30 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Le deliberazioni adottate nella presente riunione dal Comitato Amministrativo dell'Ente saranno oggetto, con separati atti, di specifiche delibere da pubblicare all'albo pretorio sul sito della Fondazione.


Il presente verbale, previa lettura, è approvato.

Villaverla, 13/12/2021

Il Presidente



Il Segretario



I Consiglieri

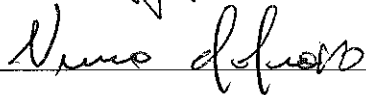
CASAROTTO Pietro



PIGATTO Piergiorgio



SCHIAVO Nereo



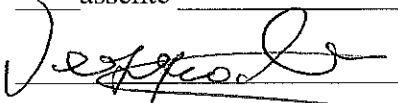
SCHIZZAROTTO Sara

assente

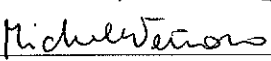
SCOMAZZON Valentino

assente

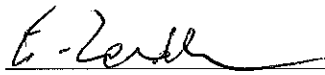
VEZZARO Antenore

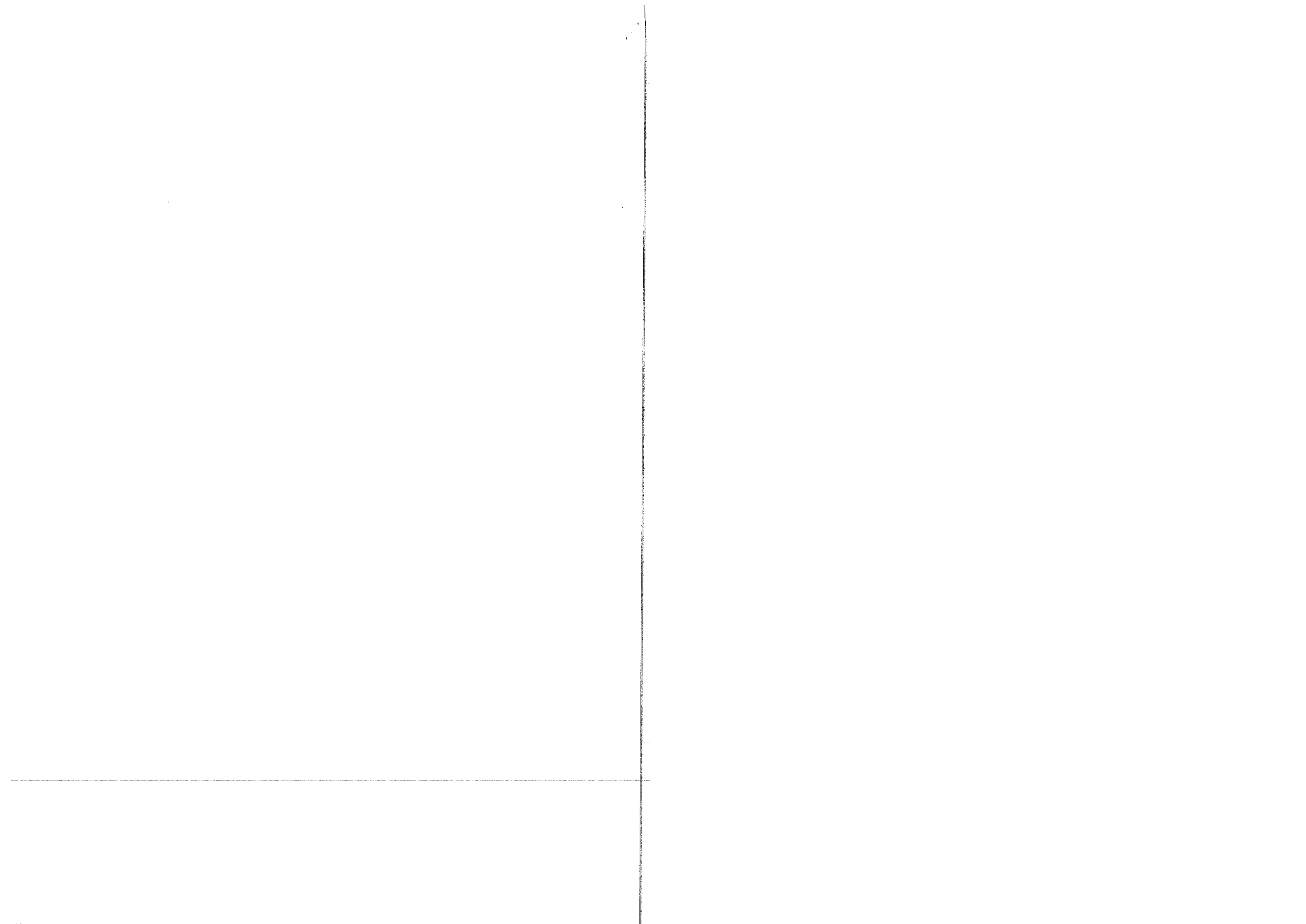


VEZZARO Michele



ZANIVAN Enrico





FONDAZIONE FAMIGLIA FILIPPI

I. P. A. B.

(prov. Del Consiglio Regionale del Veneto 21.02.1974. nr. 18)
Piazza delle Fornaci, 4 – 36030 Villaverla
Codice Fiscale 84006610244
fondazionefilippi@gmail.com

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022
CONFORME ALL'ALLEGATO A2 della Dgr n. 780 del 21 maggio 2013

Bilancio economico annuale di previsione esercizio 2022	Bilancio esercizio 2020 (A)	Bilancio di previsione 2021 (B)	Bilancio di previsione esercizio 2022 (C)	DIFFERENZE (D) = (C) - (B)
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	141.975,27	141.000,00	144.000,00	3.000,00
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-			-
3) Contributi in conto esercizio				-
4) Contributi in conto capitale	-			-
5) Altri ricavi e proventi				-
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	141.975,27	141.000,00	144.000,00	3.000,00
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Acquisto di Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	342,32			7.415,00
7) Costi per servizi	21.803,84	21.430,00	28.845,00	-
8) Costi per godimento beni di terzi				-
9) Costi del personale				-
a) Salari e stipendi				-
b) Oneri sociali				-
c) Trattamento di fine rapporto				-
d) IRAP metodo retributivo				-
e) Altri costi				-
10) Ammortamento e svalutazioni	46.469,28	50.000,00	50.000,00	-
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali				-
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	46.469,28	47.000,00	48.000,00	1.000,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				-

d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo				
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	3.000,00	2.000,00	1.000,00
12) Accantonamenti per rischi	-	-	-	-
13) Accantonamenti diversi	-	-	-	-
14) Oneri diversi di gestione	43.722,13	47.570,00	46.155,00	1.415,00
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	112.337,57	119.000,00	125.000,00	6.000,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	29.637,70	22.000,00	19.000,00	3.000,00
15) Proventi da partecipazione	-	-	-	-
16) Proventi finanziari	-	-	-	-
17) Interessi e altri oneri finanziari	1.144,32	5.000,00	2.000,00	3.000,00
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	1.124,09	5.000,00	2.000,00	3.000,00
18) Rivalutazioni	-	-	-	-
19) Svalutazioni	-	-	-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
20) Proventi straordinari	-	-	-	-
21) Oneri straordinari	-	-	-	-
E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	28.513,61	17.000,00	17.000,00	-
22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	16.268,00	17.000,00	17.000,00	-
23) Utile (perdita) di esercizio	12.245,61	-	-	-

FONDAZIONE FAMIGLIA FILIPPI

I. P. A. B.

(provv. Del Consiglio Regionale del Veneto 21.02.1974, nr. 18)
Piazza delle Fornaci, 4 – 36030 Villaverla
Codice Fiscale 84006610244
fondazionefilippi@gmail.com

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE ANNO 2022
CONFORME ALL'ALLEGATO A3 della Dgr n. 780 del 21 maggio 2013

Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	144.000,00	144.000,00	144.000,00
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			
3) Contributi in conto esercizio	-	-	-
4) Contributi in conto capitale			
5) Altri ricavi e proventi			
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	144.000,00	144.000,00	144.000,00
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisto di Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
7) Costi per servizi	28.845,00	28.845,00	28.845,00
8) Costi per godimento beni di terzi	-	-	-
9) Costi del personale	-	-	-
a) Salari e stipendi	-	-	-
b) Oneri sociali	-	-	-
c) Trattamento di fine rapporto	-	-	-
d) IRAP metodo retributivo	-	-	-
e) Altri costi	-	-	-
10) Ammortamento e svalutazioni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali			
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	48.000,00	48.000,00	48.000,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	2.000,00	2.000,00	2.000,00

11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
12) Accantonamenti per rischi	-	-	-
13) Accantonamenti diversi	-	-	-
14) Oneri diversi di gestione	46.155,00	46.155,00	46.155,00
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	125.000,00	125.000,00	125.000,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
15) Proventi da partecipazione	-	-	-
16) Proventi finanziari	-	-	-
17) Interessi e altri oneri finanziari	-	2.000,00	-
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	-	2.000,00	-
18) Rivalutazioni	-	-	-
19) Svalutazioni	-	-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
20) Proventi straordinari	-	-	-
21) Oneri straordinari	-	-	-
E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	17.000,00	17.000,00	17.000,00
22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	17.000,00	17.000,00	17.000,00
23) Utile (perdita) di esercizio	-	-	-

PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ANNO 2022
CONFORME ALL'ALLEGATO A4 della Dgr n. 780 del 21 maggio 2013

Piano di valorizzazione del patrimonio

Piano di valorizzazione degli immobili alla data del 13/12/2021														
N°.	Descrizione (con indicazione se di interesse storico e artistico)	Ubicazione	Dati catastali						Consistenza immobile mq/mc	Destinazione attuale	Nuova destinazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione	Canoni di locazione
			Fgl	Part.	R	D	R	A	RD	Riv	RA	Riv		
TERRENI														
1	terreni	VIA TREVISO VILLAVERLA (VI)	9	1583	4,19	2,35	8,28	3,91	478	edificabile		71.700	valore Imu	
2	terreni	VIA TREVISO VILLAVERLA (VI)	9	1585	8,62	4,82	18,63	9,78	983	edificabile		147.450	valore Imu	
3	terreni	VIA TREVISO VILLAVERLA (VI)	9	1589	0,22	0,12	-	-	25	edificabile		3.750	valore Imu	
5	terreni	GAZZO PADOVANO (PD)	18	93	8,01	4,19	-	-	821	non edificabile		1.352	valore Imu	
6	terreni	GAZZO PADOVANO (PD)	18	494	1,32	0,69	-	-	116	pista ciclabile		223	valore Imu	
subtotale			224.474,51											
N°.	Descrizione (con indicazione se di interesse storico e artistico)	Ubicazione	Dati catastali						Consistenza immobile mq/mc	Destinazione attuale	Nuova destinazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione	Canoni di locazione
			Fgl	Part.	Sub.	Categ.	R	C	R	C	Riv.			
FABBRICATI														
1	appartamento	VIA FILIPPI, 5/A VILLAVERLA (VI)	5	1174	25	A/3	290,51	305,04				6.042,83	valore Imu	3.600,00
2	deposito	VIA FILIPPI, 5/A VILLAVERLA (VI)	5	1174	19	C/2	58,57	61,50				2.861,49	valore Imu	
3	appartamento	VIA FILIPPI, 5/B VILLAVERLA (VI)	5	1174	24	A/3	258,23	271,14				5.371,35	valore Imu	3.049,56
4	garage	VIA FILIPPI, 5/B VILLAVERLA (VI)	5	1174	12	C/6	29,28	30,74				609,06	valore Imu	
5	appartamento	VIA FILIPPI, 5/C VILLAVERLA (VI)	5	1174	23	A/3	258,23	271,14				5.371,35	valore Imu	3.360,00
6	appartamento	VIA FILIPPI, 5/D VILLAVERLA (VI)	5	1174	26	A/3	258,23	271,14				6.987,95	valore Imu	3.000,00
8	appartamento	VIA FILIPPI, 5/E VILLAVERLA (VI)	5	1174	3	A/3	193,67	203,35				4.028,47	valore Imu	2.544,00
9	garage	VIA FILIPPI, 5/E VILLAVERLA (VI)	5	1174	11	C/6	20,92	21,97				435,15	valore Imu	
10	appartamento	VIA FILIPPI, 5/F VILLAVERLA (VI)	5	1174	4	A/3	193,67	203,35				4.028,47	valore Imu	3.000,00
11	garage	VIA FILIPPI, 5/F VILLAVERLA (VI)	5	1174	14	C/6	20,92	21,97				706,75	valore Imu	
12	appartamento	VIA FILIPPI, 5/G VILLAVERLA (VI)	5	1174	5	A/3	193,67	203,35				4.028,47	valore Imu	2.439,60

13 garage	VIA FILIPPI, 5/G VILLAVERLA (VI)	5	1174	18	C/6	23,71	25,20	Locato	493,17	valore Imu	
14 appartamento	VIA FILIPPI, 5/H VILLAVERLA (VI)	5	1174	6	A/3	193,67	203,35	Libero	4.329,27	valore Imu	3.000,00
15 garage	VIA FILIPPI, 5/H VILLAVERLA (VI)	5	1174	15	C/6	20,92	22,05	Libero	435,15	valore Imu	
16 appartamento	VIA FILIPPI, 5/I VILLAVERLA (VI)	5	1174	7	A/3	161,39	169,46	Locato	3.357,04	valore Imu	2.544,00
17 garage	VIA FILIPPI, 5/I VILLAVERLA (VI)	5	1174	13	C/6	23,71	24,90	Locato	493,17	valore Imu	
18 appartamento	VIA FILIPPI, 5/L VILLAVERLA (VI)	5	1174	8	A/3	161,39	169,46	Locato	3.357,04	valore Imu	3.240,00
19 garage	VIA FILIPPI, 5/L VILLAVERLA (VI)	5	1174	17	C/6	20,92	21,97	Locato	435,15	valore Imu	
20 appartamento	VIA FILIPPI, 5/M VILLAVERLA (VI)	5	1174	9	A/3	161,39	169,46	Locato	3.357,04	valore Imu	3.000,00
21 garage	VIA FILIPPI, 5/M VILLAVERLA (VI)	5	1174	27	C/6	26,49	27,30	Locato	551,03	valore Imu	
22 appartamento	VIA FILIPPI, 5/N VILLAVERLA (VI)	5	1174	10	A/3	161,39	169,46	Locato	3.357,04	valore Imu	3.000,00
23 garage	VIA FILIPPI, 5/N VILLAVERLA (VI)	5	1174	16	C/6	20,92	21,97	A disposizione	435,15	valore Imu	
subtotale condominio Filippi									61.071,59		35.777,16
24 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/A VILLAVERLA (VI)	5	1373	12	A/3	161,39	169,46	Locato	9.600,41	valore Imu	-
25 garage	VIA C. BATTISTI, 4/A VILLAVERLA (VI)	5	1373	11	C/6	26,49	27,81	Locato	1.596,06	valore Imu	
26 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/B VILLAVERLA (VI)	5	1373	13	A/3	161,39	169,46	Locato	9.600,41	valore Imu	4.208,04
27 garage	VIA C. BATTISTI, 4/B VILLAVERLA (VI)	5	1373	14	C/6	26,49	27,81	Locato	1.596,06	valore Imu	
28 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/C VILLAVERLA (VI)	5	1373	17	A/3	290,51	305,04	Locato	17.261,80	valore Imu	5.145,84
29 garage	VIA C. BATTISTI, 4/C VILLAVERLA (VI)	5	1373	8	C/6	25,10	26,36	Locato	1.513,58	valore Imu	
30 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/D VILLAVERLA (VI)	5	1373	18	A/3	322,79	338,93	Locato	19.177,16	valore Imu	5.145,84
31 garage	VIA C. BATTISTI, 4/D VILLAVERLA (VI)	5	1373	10	C/6	29,28	30,74	Locato	1.761,58	valore Imu	
32 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/E VILLAVERLA (VI)	5	1373	15	A/3	322,79	338,93	Locato	19.177,16	valore Imu	5.040,00
33 garage	VIA C. BATTISTI, 4/E VILLAVERLA (VI)	5	1373	3	C/6	29,28	30,74	Locato	1.761,58	valore Imu	
34 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/F VILLAVERLA (VI)	5	1373	16	A/3	290,51	305,04	Locato	17.261,80	valore Imu	5.142,00
35 garage	VIA C. BATTISTI, 4/F VILLAVERLA (VI)	5	1373	5	C/6	25,10	26,36	Locato	1.513,58	valore Imu	-
36 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/G VILLAVERLA (VI)	5	1373	21	A/3	290,51	305,04	Locato	18.189,94	valore Imu	5.040,00
37 garage	VIA C. BATTISTI, 4/G VILLAVERLA (VI)	5	1373	7	C/6	25,10	26,36	Locato	1.513,59	valore Imu	
38 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/H VILLAVERLA (VI)	5	1373	22	A/3	322,79	338,93	Locato	19.177,16	valore Imu	5.040,00
39 garage	VIA C. BATTISTI, 4/H VILLAVERLA (VI)	5	1373	9	C/6	29,28	30,74	Locato	1.761,58	valore Imu	
40 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/I VILLAVERLA (VI)	5	1373	19	A/3	322,79	338,93	Locato	21.264,85	valore Imu	5.040,00
41 garage	VIA C. BATTISTI, 4/I VILLAVERLA (VI)	5	1373	4	C/6	29,28	30,74	Locato	1.761,58	valore Imu	
42 appartamento	VIA C. BATTISTI, 4/L VILLAVERLA (VI)	5	1373	20	A/3	290,51	305,04	Locato	17.261,80	valore Imu	5.040,00
43 garage	VIA C. BATTISTI, 4/L VILLAVERLA (VI)	5	1373	6	C/6	25,10	26,36	Locato	1.513,59	valore Imu	
subtotale condominio Battisti									184.265,27		44.841,72
44 appartamento	VIA TREVISO, 32/A VILLAVERLA (VI)	9	1587	18	A/2	330,53	347,06	Locato	33.344,22	valore Imu	5.400,00
45 garage	VIA TREVISO, 32/A VILLAVERLA (VI)	9	1587	4	C/6	25,10	26,36	Locato	2.532,14	valore Imu	
46 appartamento	VIA TREVISO, 32/B VILLAVERLA (VI)	9	1587	19	A/2	330,53	347,06	Locato	33.344,22	valore Imu	4.920,00
47 garage	VIA TREVISO, 32/B VILLAVERLA (VI)	9	1587	5	C/6	25,10	26,36	Locato	2.532,14	valore Imu	
48 appartamento	VIA TREVISO, 32/C VILLAVERLA (VI)	9	1587	20	A/2	371,85	390,44	Locato	37.512,63	valore Imu	5.400,00
49 garage	VIA TREVISO, 32/C VILLAVERLA (VI)	9	1587	6	C/6	25,10	26,36	Locato	2.532,14	valore Imu	
50 appartamento	VIA TREVISO, 32/D VILLAVERLA (VI)	9	1587	26	A/2	371,85	390,44	Locato	38.045,16	valore Imu	5.400,00
51 garage	VIA TREVISO, 32/D VILLAVERLA (VI)	9	1587	10	C/6	54,38	57,10	Locato	5.485,93	valore Imu	
52 appartamento	VIA TREVISO, 32/E VILLAVERLA (VI)	9	1587	24	A/2	371,85	390,44	Locato	37.681,75	valore Imu	5.136,00
53 garage	VIA TREVISO, 32/E VILLAVERLA (VI)	9	1587	8	C/6	44,62	46,85	Locato	4.501,30	valore Imu	-

54 appartamento	VIA TREVISO, 32/F VILLAVERLA (VI)	9	1587	25	A/2	330,53	347,06	Locato	33.513,34	valore Imu	5.496,00
55 garage	VIA TREVISO, 32/F VILLAVERLA (VI)	9	1587	7	C/6	25,10	26,36	Locato	2.532,14	valore Imu	
56 deposito	VIA TREVISO, 32/F VILLAVERLA (VI)	9	1587	9	C/2	14,10	14,81	Portineria e parti comuni	1.422,43	valore Imu	-
57 appartamento	VIA TREVISO, 34/A VILLAVERLA (VI)	9	1587	23	A/2	371,85	390,44	Locato	37.512,63	valore Imu	5.521,56
58 garage	VIA TREVISO, 34/A VILLAVERLA (VI)	9	1587	13	C/6	26,49	27,81	Locato	2.672,32	valore Imu	
59 appartamento	VIA TREVISO, 34/B VILLAVERLA (VI)	9	1587	22	A/2	330,53	347,06	Locato	33.344,22	valore Imu	5.496,00
60 garage	VIA TREVISO, 34/B VILLAVERLA (VI)	9	1587	12	C/6	26,49	27,81	Locato	2.672,32	valore Imu	
61 appartamento	VIA TREVISO, 34/C VILLAVERLA (VI)	9	1587	21	A/2	330,53	347,06	Locato	33.344,22	valore Imu	5.400,00
62 garage	VIA TREVISO, 34/C VILLAVERLA (VI)	9	1587	11	C/6	26,49	27,81	Locato	2.672,32	valore Imu	-
63 appartamento	VIA TREVISO, 34/D VILLAVERLA (VI)	9	1587	28	A/2	330,53	347,06	Locato	33.344,22	valore Imu	5.400,00
64 garage	VIA TREVISO, 34/D VILLAVERLA (VI)	9	1587	14	C/6	26,49	27,81	Locato	2.672,32	valore Imu	-
65 appartamento	VIA TREVISO, 34/E VILLAVERLA (VI)	9	1587	27	A/2	371,85	390,44	Locato	37.512,63	valore Imu	5.400,00
66 garage	VIA TREVISO, 34/E VILLAVERLA (VI)	9	1587	15	C/6	46,02	48,32	Locato	4.642,55	valore Imu	
67 appartamento	VIA TREVISO, 34/F VILLAVERLA (VI)	9	1587	29	A/2	371,85	390,44	Locato	37.512,63	valore Imu	5.400,00
68 garage	VIA TREVISO, 34/F VILLAVERLA (VI)	9	1587	17	C/6	50,20	52,71	Locato	5.064,20	valore Imu	
69 deposito	VIA TREVISO, 34/F VILLAVERLA (VI)	9	1587	16	C/2	16,27	17,08	Portineria e parti comuni	1.641,33	valore Imu	-
subtotale condominio Treviso									469.587,45		64.369,56
subtotale									714.924,31		144.988,44
totale									939.398,82		

Piano di valorizzazione dei beni mobili di interesse storico e artistico alla data del __/__/__

N°	Descrizione	Ubicazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione
1				
2				
3				

Investimenti finanziari alla data del __/__/__				
N°	Descrizione	Valore nominale	Valore di bilancio	Scadenza
1				
2				
3				

Alla data di approvazione del Piano di Valorizzazione del Patrimonio non ci sono beni mobili di interesse storico ed artistico né strumenti finanziari

FONDAZIONE FAMIGLIA FILIPPI

I. P. A. B.

(provv. Del Consiglio Regionale del Veneto 21.02.1974, nr. 18)

Piazza delle Fornaci, 4 – 36030 Villaverla

Codice Fiscale 84006610244

fondazionefilippi@gmail.com

RELAZIONE DEL SEGRETARIO AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2022

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 05/12/2013 e tiene conto delle linee strategiche di sviluppo dell'Ipab, definite dal Consiglio di Amministrazione. Il bilancio economico annuale di previsione rispetta i principi generali di cui all'art. 1 della DGR 780/2013 ed è stato redatto in conformità all'allegato A2 della stessa DGR.

Verranno di seguito illustrati ed analizzati i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione. Si darà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'ente.

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività.
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica
- per ogni voce del bilancio di previsione è stata indicata la corrispondente voce del bilancio previsionale assestato relativa all'anno in corso e la voce consuntiva dei due anni precedenti.

ATTIVITA' SVOLTA

La Fondazione Famiglia Filippi è una I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) che svolge attività di ente "elemosiniero" per la popolazione indigente del solo comune di Villaverla. La maggioranza dei membri del comitato amministrativo della Fondazione

Fondazione Famiglia Filippi – se vuoi aiutarci e contribuire al bene della comunità: Banca Popolare Volksbank – Ag. Villaverla (VI) IBAN IT31 0058 5660 8501 8357 1000 942

viene nominata dal comune di Villaverla.

L'attività principale della nostra I.P.A.B. è quella di aiutare, minori bisognosi e persone anziane indigenti del comune di Villaverla, attraverso l'elargizione diretta agli Enti ed Associazioni situate in loco e che si occupano dell'educazione, la cura, il mantenimento e l'assistenza dei bisognosi. Tali contributi sono finanziati dall'affitto di alcuni appartamenti, ad uso abitativo, di proprietà dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Il bilancio economico annuale di previsione, redatto secondo il principio della competenza, prevede una maggiorazione delle entrate rispetto dell'anno precedente: tenuto conto dei canoni in essere e delle modifiche cicliche che ci possono essere nelle variazioni contrattuali (disdette/sfratti). Per la stima si è preso a riferimento l'ammontare annuale degli affitti, in virtù dei contratti in essere a dicembre 2021 (144.988,44 annuo), confrontato con le risultanze a consuntivo del 2020.

I costi per servizi e manutenzioni sono stati inseriti in base al criterio della competenza, sulla scorta di quanto accertato nel corso dell'anno 2020 e tenuto conto: dei contratti in essere per le manutenzioni ordinarie, di uno standard medio per interventi straordinari di manutenzione e che, alcuni oneri non incidono sul conto economico perché vanno ad incrementare direttamente il valore dei fabbricati.

Il capitolo relativo alla manutenzione del sito internet tiene conto delle spese del tecnico della manutenzione e dei costi annuali per il dominio aumentando così l'importo ad euro 220,00. E' stato aumentato, anche il costo delle spese legali, precauzionalmente, per affrontare eventuali spese connesse ad un inquilina che non paga o al recupero di arretrati da un'altra ex inquilina. La signora Daniela Pendin ci sta aiutando a valutare una polizza più conveniente per la copertura dei rischi sulle palazzine, diminuendone pertanto il costo. Tra i costi per servizi si tiene conto dell'aumento di spesa del lavoro occasionale per la pulizia/taglio erba del campo in via Treviso, che finora veniva generosamente curato gratuitamente da un inquilino. Le spese di manutenzione degli appartamenti restano di difficile previsione, ma tengono conto di quanto impegnato a consuntivo 2020. Infine le spese per disposizioni testamentarie tengono conto di quanto dettagliatamente impegnato per la pulizia della tomba della famiglia Filippi.

Per quanto riguarda gli ammortamenti, sia dei beni mobili che immobili, sono valorizzati secondo quanto previsto dalla DGR 780/2013. Sulla base di tali criteri sono stati previsti gli ammortamenti per il 2022 come sommatoria degli ammortamenti dei beni esistenti, ai quali sono stati aggiunti gli ammortamenti relativi agli investimenti realizzati successivamente, con una

previsione di aumento quindi di 1.000 euro.

Nella voce svalutazione crediti sono stati previsti degli accantonamenti presunti di euro 2.000 al fondo svalutazione crediti, calcolati prudenzialmente e statisticamente sull'ammontare dei crediti che si presumono non incassati per il 2022.

Nella voce oneri diversi di gestione vengono ricompresi tutti i costi che non trovano collocazione nelle altre voci di bilancio (IMU, imposta di registro, imposta di bollo...), a cui si aggiungono le erogazioni effettuate dall'Ente. Le Erogazioni del 2022 sono aumentate di 500 euro rispetto a quelle previste nel 2021 in considerazione della diminuzione degli interessi passivi degli ultimi anni.

L'importo impegnato per l'IMU è diminuito di 3.000,00 euro in considerazione dell'ammontare speso a consuntivo 2020. L'imposta di registro è aumentata di 60,00 euro in relazione ai contratti in essere, degli aumenti istat e tenuto conto che nel corso dell'anno ci potrebbero essere anche spese straordinarie per chiusura di contratti. Sono state poi dettagliate delle spese che prima rientravano genericamente negli oneri diversi di gestione, quali le spese amministrative e i bolli...

Gli interessi e altri oneri finanziari sono stati stimati in base ai prestiti contratti dall'ente e sulla base della giacenza media del conto ipotecario, che negli anni si sta via via riducendo. La stima è volutamente molto prudentiale, per risparmiare scorte di liquidità che andranno pian piano a ripianare il debito. I servizi bancari sono stati collocati tra i costi per servizi B7) anziché tra gli oneri finanziari del punto 17) per una più corretta riclassificazione di bilancio.

Le imposte correnti sono state stimate sulla base dei tributi che presumibilmente saranno dovuti nel 2022: essendo i ricavi stazionari le imposte sui redditi sono sostanzialmente in linea con gli anni precedenti.

Il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, ripropone gli stessi valori anche per gli anni successivi al 2022, considerato che non si prevedono sostanziali variazioni nei valori indicati.

Nella relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione infine, vengono esposti i valori del patrimonio sulla base degli incrementi di valore relativi agli interventi sugli immobili e delle diminuzioni che derivano dagli ammortamenti annuali. Vengono inoltre esposti i canoni di locazione in essere per ogni appartamento. Si precisa inoltre che non sono presenti beni di interesse storico e artistico e investimenti finanziari.

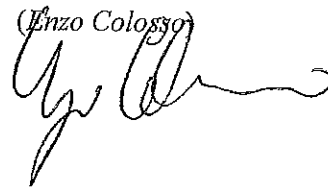
Il Segretario chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il bilancio economico an-

nuale di previsione, il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione del patrimonio e il piano di valorizzazione.

Villaverla, lì 10/12/2021

Il Segretario

(Enzo Cologno)



**RELAZIONE DEL REVISORE SUI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
RELATIVI ALL'ANNO 2022
DELLA FONDAZIONE FAMIGLIA FILIPPI FU FRANCESCO**

Il sottoscritto Gianfranco Dott. Vivian, con studio in Vicenza (VI), Stradella dei Nodari n. 3, confermato revisore dei conti, con delibera del Comitato di Gestione n. 18 del 24/07/2017, dell'Ente Morale "Fondazione Famiglia Filippi" di Villaverla:

- Visto l'art. 8 della legge regionale 23 novembre 2012 n. 43 *"Modifiche all'articolo 8, commi 1 e 1 bis della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23 'Disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione' e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria"*
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 780 del 21 maggio 2013 che ha ad oggetto gli adempimenti attuativi alla L.R. n. 43/2012;
- Vista l'approvazione del Regolamento di contabilità dell'ente con delibera n. 27 del 05/12/2013;
- Vista la convocazione del Comitato amministrativo relativa all'esame ed approvazione dei documenti di programmazione per l'esercizio 2022 fissata per il giorno 13/12/2021;
- Tenuto conto che il revisore è tenuto a redigere una relazione secondo i nuovi principi. Ciò considerato il presente documento ha lo scopo di esaminare e relazionare sul "Bilancio Economico Preventivo" dell'Ente per l'anno 2022, nonché sul "documento di Programmazione economico-finanziaria per il triennio 2022-2023-2024" e sul "Piano di valorizzazione del patrimonio", così come fissato dalla normativa sopra citata.
- Preso atto della relazione al bilancio previsionale rilasciata dal Segretario, si vanno di seguito ad analizzare i documenti previsionali per l'anno 2022.

Per quanto attiene al **Bilancio economico di previsione 2022**, il sottoscritto prende atto della sua riclassificazione secondo la normativa UE che fornisce i seguenti dati sintetici:

Bilancio economico annuale di previsione	Esercizio 2022
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE	144.000,00
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE	125.000,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	19.000,00
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	-2.000,00
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	17.000,00
22) IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE	-17.000,00
23) UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO	-

Ricordo al comitato che la responsabilità della redazione del bilancio previsionale d'esercizio, compete al Segretario nel rispetto delle linee strategiche indicate dal Comitato Amministrativo, mentre al Revisore la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio previsionale è basata sulla revisione contabile.

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile previsionale il Revisore ha:

- verificato l'attendibilità delle voci di previsione e in caso di scostamenti significativi rispetto all'andamento precedente, ha acquisito le necessarie informazioni conseguendo la ragionevole certezza della congruità delle stime;
- effettuato la verifica del pareggio di bilancio;

L'analisi attiene alle verifiche sull'adeguatezza e sulla correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate che sono alla base dei saldi previsionali.

Il pareggio di Bilancio è assicurato dall'asestamento dei costi, sulla base della previsione dei ricavi per circa 144.000,00 euro, basati tenuto conto di quanto rilevato finora a consuntivo del 2020 e sui contratti di locazione in essere con l'Ente. Il Revisore, fa inoltre presente che la previsione delle spese prende a riferimento quanto contabilizzato nel 2020 e sugli scostamenti che si sono rilevati rispetto al bilancio previsionale 2021.

Pertanto il Bilancio economico annuale di previsione dell'Ente con i relativi allegati nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la previsione economica per l'esercizio 2022 in conformità alle norme citate.

Passando all'esame del **Piano di valorizzazione del patrimonio**, non si rilevano grosse differenze rispetto all'anno precedente e sulle modalità di determinazione dei valori, che si basano sul valore IMU come previsto dalla DGR n 780 del 21/05/2013 incrementato dagli interventi di manutenzione e ridotto dei rispettivi ammortamenti. Non vi sono state sostanziali variazioni al patrimonio e non ci sono beni di interesse storico o artistico da analizzare né investimenti finanziari.

Passando infine all'esame della documentazione relativa alla **Programmazione Economica finanziaria per il triennio 2022-2024**, tenuto conto che l'Ente ha una gestione abbastanza statica nel tempo come evidenziato dalla relazione del Segretario, non si rilevano scostamenti per gli anni futuri.

In sintesi, si ritiene compatibile ed aderente al dettato legislativo la documentazione predisposta dall'IPAB, assunta in esame. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale del Revisore.

Preso atto di quanto sopra riportato, il Revisore esprime perciò

parere favorevole

sugli atti di programmazione per il 2022 ed in particolare: sul Bilancio economico di previsione esercizio 2022, sul Piano di valorizzazione del patrimonio e sul documento di Programmazione Economica finanziaria di durata triennale e degli altri documenti allegati e analizzati, così come predisposti.

Vicenza, 13/12/2021

Il Revisore dei Conti

(Vigian Dott. Gianfranco)

