



(provv. Del Consiglio Regionale del Veneto 21.02.1974, nr. 18)
Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla
Codice Fiscale 84006610244
fondazionefilippi@gmail.com

VERBALE DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

NR. 8

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di novembre alle ore 20.00 in Villaverla, presso la sala riunioni del Comune, affianco alla sala della Fondazione, presso il Comune di Villaverla, con convocazione stabilita nella seduta precedente, si è riunito il comitato Amministrativo dell'Ente, nominato con decreto del Sindaco prot. 8/17 del 11/07/2017.

Componenti i sigg.:

	Carica	Presente	Assente
BOSCATO Gioconda	Presidente	X	
SCOMAZZON Valentino	Vicepresidente		X
PIGATTO Piergiorgio	Consigliere		X
SCHIAVO Nereo	Consigliere	X	
SCHIZZAROTTO Sara	Consigliere		X
CASAROTTO Pietro	Consigliere	X	
VEZZARO Antenore	Consigliere	X	
VEZZARO Michele	Consigliere	X	
ZANIVAN Enrico	Consigliere	X	

Assume le funzioni di Segretario il Enzo COLOSSO

Introduce la seduta il Presidente che costata la regolarità della presente riunione, risultando i convenuti in numero legale, chiede ai presenti se Vi sono motivi di impedimento alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno, nessuno interviene e pertanto il presidente dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione degli eventuali verbali sospesi
2. area amministrativa:
 1. situazione amministrativa e finanziaria-Conto Corrente Ipotecario
 2. mandati di pagamento
 3. analisi delle entrate
3. area patrimoniale
 1. appartamenti liberi da affittare (ex Frigo)
 2. lavori di via Filippi

3. rapporti coi condomini (restituzione caparra Frigo)
4. situazione e manutenzione degli immobili (rinnovo assicurazioni, manutenzione cancello via Treviso)
4. area promozionale
 1. richieste di erogazione pervenute
 2. individuazione di erogazioni possibili
5. varie ed eventuali

Punto all'ordine del giorno nr. 1

Lettura e approvazione degli eventuali verbali sospesi

Il verbale precedente è stato redatto ed approvato nel corso della riunione tenutasi in data 18/10/2021.

Punto all'ordine del giorno nr. 2

Area amministrativa

2.1 situazione amministrativa e finanziaria-Conto Corrente Ipotecario e rinnovo affidamento

Il saldo attuale del c/c di tesoreria aggiornato al 12/11/2021 ammonta ad euro 88.760,12 , mentre il saldo del conto corrente ipotecario ammonta ad euro – 1.246,78. Il fido è attualmente di 70.000 e passerà a 55.000 euro in data 29/03/2022. Dovrà essere rinnovato entro il 07/05/2022.

Il direttore della banca ha chiarito che è possibile la riduzione del fido a 50.000 dal 1/1/2022 previo appuntamento in filiale.

La delibera a votazione unanime dei presenti è dichiarata immediatamente eseguibile.

2.2 mandati di pagamento

Per quanto riguarda fatture ricevute ed i pagamenti da sostenere si dà lettura dei documenti ricevuti

Soggetto	ft n.	Data	scadenza	Importo	Note
Fortuna Secondo	71	02/11/2021	05/11/2021	940,03	
Fortuna Secondo	72	02/11/2021	05/11/2021	349,15	
Fortuna Secondo	73	02/11/2021	05/11/2021	2.751,80	
Fortuna Secondo	74	02/11/2021	05/11/2021	357,73	
Dolomiti Energia	742517	20/09/2021	Sdd	137,23	
Dolomiti Energia	229596	18/10/2021	Sdd	206,34	
C.a.t. service	475	31/10/2021	Bb vista ft	523,00	
Dalla Riva Pierantonio	mail		bonifico	51,65	Rimborso spese scia
Ecamricert	6202	16/11/2021	Bb vista ft	488,00	
Essebi impianti	61	31/10/2021	Bb vista ft	440,00	
Gasparella	7	10/10/2021	Bb vista ft	500,00	
F24 acconto ires		30/11/2021		9.760,80	

Il comitato all'unanimità dei presenti conferma, la decisione di 12 giorni fa per vie brevi, prima della riunione di oggi, nella quale si stabiliva di anticipare il mandato a Fortuna Secondo prima della riunione mensile, in virtù della sua sempre celere e massima disponibilità agli interventi urgenti sulle palazzine.

Il Cda delibera all'unanimità dei presenti di dare corso ai pagamenti di tutte le fatture comprese quelle relative alle utenze condominiali.

La delibera a votazione unanime viene considerata immediatamente eseguibile.

2.3 analisi delle entrate

Fernando Shiara si è dichiarato disponibile a effettuare dei versamenti aggiuntivi alle mensilità per recuperare gli arretrati dovuti. Si incarica il segretario di controllare.

Maistrello dovrebbe aver cominciato a lavorare presso un'agenzia per il lavoro pertanto non appena se ne avrà la certezza si cercherà di recuperare il credito.

Punto all'ordine del giorno nr. 3

Area patrimoniale

3.1 appartamenti liberi da affittare

L'assistente sociale ha presentato una richiesta di affitto e anche Casarotto Pietro ha esibito una richiesta che gli è stata consegnata. L'appartamento ex Frigo sarà libero da dicembre. L'argomento viene pertanto rinviato in attesa di vedere se arrivano proposte migliori.

La delibera a votazione unanime viene considerata immediatamente eseguibile.

3.2 Lavori di via Filippi (preventivi)

E' stata presentata la scia in Comune di Villaverla, con spese relative ai diritti di segreteria del comune di Villaverla, anticipate dall'architetto Michele ricorda che è stato fatto uno scavo per prevenire il terreno ed ha ricordato a Scomazzon che deve fare il piano di sicurezza.

3.3 rapporti coi condomini

Nell'appartamento ex Frigo Mafalda la figlia, Panozzo Luisa, si è impegnata a pitturare i muri e chiede la restituzione della caparra al netto delle spese. Il comitato delibera la restituzione della caparra al netto delle spese incaricando Boscato di verificare se non ci sono danni all'immobile.

Djurđjevic ha dichiarato che per l'anno prossimo non si occuperà più di sfalcare l'erba. Probabilmente Martini si renderà disponibile per il 2022. Vezzaro propone di alzare l'importo a Gostimir. Il comitato dopo breve discussione delibera all'unanimità dei presenti di compensare Gostimir 250 euro netti (312,50 lordi) solo per la pulizia del campo di via Treviso. Antenore proporrà la nuova cifra a Djurđjevic Gostimir.

Le delibere a votazione unanime dei presenti vengono considerate immediatamente eseguibili.

3.4 situazione e manutenzione degli immobili

Il preventivo di Munari, il lattoniere di euro 4.591 con i prezzi odierni causati dal covid aumenterebbe del 40%. Il comitato dopo breve discussione delibera all'unanimità dei presenti di attendere che i prezzi si abbassino per poter eseguire i lavori delle grondaie in via Treviso.

Si analizza il preventivo di C.a.t. il comitato dopo breve discussione delibera all'unanimità dei presenti di approvare il preventivo della caldaia di Bantu in via Battisti.

Per il rinnovo delle polizze a garanzia dei rischi delle palazzine Sara Schizzarotto ha chiesto un preventivo a "Sara assicurazioni" mentre Vezzaro Michele ne ha presentato uno da parte di "Vittoria Assicurazioni". Si incarica la sig.ra Daniela Pendin, che in altre occasioni ci ha aiutato gratuitamente, di confrontare i preventivi e relazionare al comitato sul più economico/conveniente.

Il cancello di via Treviso ha continuamente problemi e gli inquilini si lamentano mandando messaggi. Antenore propone di fare una saldatura centrale e di farlo camminare in modo che ci sia una apertura elettrica a scorrimento al posto di una apertura a 90°. Si chiede un preventivo da Boscato Stefano per la realizzazione del lavoro in modo da non dover affrontare continuamente spese di manutenzione.

Le delibere a votazione unanime dei presenti vengono considerate immediatamente eseguibili.

Punto all'ordine del giorno nr. 4

Area promozionale

4.1 richieste di erogazione pervenute

Il segretario segnala che Caritas non ha ancora fornito i dati della scuola che organizza il corso ABCDoposcuola, per effettuare il bonifico di 300 euro relativo ad un progetto di inclusione (Bekoe). Il comitato delibera all'unanimità dei presenti di liquidare l'importo direttamente alla Caritas che dovrebbe aver anticipato la spesa alla scuola.

Si chiederà la restituzione del bonifico di 3.500 euro all'Associazione Genitori di Villaverla qualora il progetto dislessia non possa partire.

Non sono pervenute altre richieste.

Le delibere a votazione unanime dei presenti vengono considerate immediatamente eseguibili.

4.2 individuazione di erogazioni possibili

Michele Vezzaro anticipa verbalmente un progetto che vede comuni le due scuole d'infanzia. Verrà Matteo Spinella a spiegarlo direttamente al prossimo CDA. Questo progetto mira ad aiutare i bambini con maggiore difficoltà.

Punto all'ordine del giorno nr. 6

Varie ed eventuali

Non vi sono ulteriori argomenti da deliberare.

La prossima riunione sarà fissata per il secondo lunedì di dicembre, si incarica il Segretario di chiedere a Vivian se vuole venire ed a Matteo Spinella.

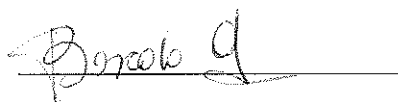
Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 21.30 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Le deliberazioni adottate nella presente riunione dal Comitato Amministrativo dell'Ente saranno oggetto, con separati atti, di specifiche delibere da pubblicare all'albo pretorio sul sito della Fondazione.

Il presente verbale, previa lettura, è approvato.

Villaverla, 15/11/2021

Il Presidente

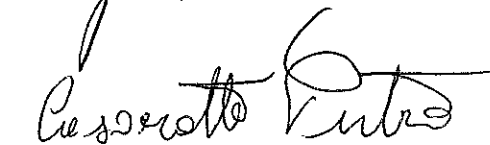


Il Segretario



I Consiglieri

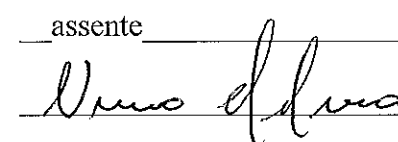
CASAROTTO Pietro



PIGATTO Piergiorgio

__assente__

SCHIAVO Nereo



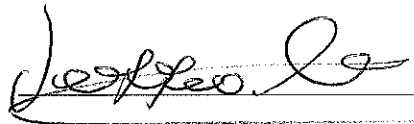
SCHIZZAROTTO Sara

__assente__

SCOMAZZON Valentino

__assente__

VEZZARO Antenore
VEZZARO Michele
ZANIVAN Enrico


Michela Vezaro
E. Zanivan

